

# Ehlers-Danlos Foreningen i Danmark

CVR nr. 19 76 65 86

## Årsrapport 2019

Årsrapporten er godkendt på den ordinære generalforsamling d.

Dirigent



**STATSAUTORISERET**  
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Vi er et uafhængigt medlem af  
det globale rådgivnings- og revisionsnetværk

**København**  
Knud Højgaards Vej 9  
2860 Søborg

Tel. 39 16 76 00  
[www.beierholm.dk](http://www.beierholm.dk)  
CVR-nr. 32 89 54 68

## Indholdsfortegnelse

---

Side

### **Påtegninger**

---

Ledelsespåtegning 2

---

Den uafhængige revisors erklæringer 3

---

### **Ledelsesberetning**

---

Foreningsoplysninger 6

---

### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019**

---

Anvendt regnskabspraksis 7

---

Resultatopgørelse 8

---

Balance 9

---

Noter 10

---

## Ledespåtegning

---

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2019 for Ehlers-Danlos Foreningen i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Glejbjerg, den 7. maj 2020

### Bestyrelse

Kristina Harbo Højfeldt  
Formand

Henrik Dick-Nielsen  
Kasserer

Lone Ø. H. Hansen

Anita Dick-Nielsen

Anne Smidt Højsgaard

Gitte Christiansen

## Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

---

### **Til medlemmerne i Ehlers-Danlos Foreningen i Danmark.**

Vi har revideret årsregnskabet for Ehlers-Danlos Foreningen i Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og Sundheds- og Ældreministeriets regnskabsinstruks for driftstilskud under 500.000 kr.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Ehlers-Danlos foreningen i Danmarks aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Sundheds- og Ældreministeriets regnskabsinstruks for driftstilskud under 500.000 kr.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af Sundheds- og Ældreministeriets revisionsinstruks af november 2011. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Sundheds- og Ældreministeriets revisionsinstruks af november 2011. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## **Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet**

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet**

---

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 7. maj 2020

### **Beierholm**

Statsautoriseret revisionspartnerselskab

CVR-nr: 32 89 54 68

Kim Larsen

Statsautoriseret revisor

## Foreningsoplysninger

### Foreningens navn

Ehlers-Danlos Foreningen i Danmark  
Gustav Møllersvej 7  
3730 Nexø

CVR-nr. 19 76 65 86

### Bestyrelse

Kristina Harbo Højfeldt (formand)  
Henrik Dick-Nielsen (kasserer)  
Lone Ø. H. Hansen  
Anita Dick-Nielsen  
Anne Smidt Højsgaard  
Gitte Christiansen

### Revision

Beierholm  
Statsautoriseret revisionspartnerselskab

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Ehlers-Danlos Foreningen i Danmark er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra klasse B samt Sundheds- og Ældreministeriets regnskabsinstruks for driftstilskud under 500.000 kr.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter bevilgede drifts- og projekttilskud, kontingentindbetalinger og gavebreve.

Tilskud til årets øremærkede formål henlægges via overskudsdisponeringen, såfremt den pågældende aktivitet først anvendes til aktivitetsomkostninger det efterfølgende år.

Tilskud fra ministerier til projektarbejde indtægtsføres i takt med at de bevilliges og anvendes til aktivitetsomkostninger. Ikke anvendte tilskud er indregnet som gæld i balancen.

#### Medlemsaktivitetsomkostninger

Aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger til redigering og trykning af Bindeleddet, omkostninger til møder, internationalt arbejde, projektorienterede omkostninger med direkte tilskud, og andre aktivitetsudgifter.

#### Driftsomkostninger

Driftsomkostninger omfatter omkostninger til information og møder, administration, lokaler, personale m.v.

### Balancen

#### Anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver udgør kr. 0. Anskaffelser af it og inventar indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Driftspulje, Sundheds- og Ældreministeriet	1	201.808	198.574
Handicappuljen, Socialstyrelsen	2	166.596	171.071
Aktivitetspuljen, Sundheds- og Ældreministeriet	3	56.227	188.201
Kontingenter		61.042	58.465
Deltager betaling ved arrangementer	4	94.700	69.250
Gaver	5	41.070	33.190
Salg fra Shop	6	6.366	8.947
Tombola og lotteri	7	6.410	6.220
Andre indtægter		<u>35.344</u>	<u>7.538</u>
<b>Nettoomsætning i alt</b>		<u>669.563</u>	<u>741.456</u>
Årskursus - Handicappuljen	8	-154.022	-98.918
Familieweekend - Handicappuljen	9	-106.691	-110.277
Aktivitetspuljens andel af Årskursus/Familieweekend	10	-48.510	-94.510
Velkomstkurser/møder - Aktivitetspuljen	11	0	-33.497
Regionsmøder - Aktivitetspuljen	12	-8.618	-19.686
Tandlægeprojekt - Aktivitetspuljen	13	0	-61.646
Konferencer - Aktivitetspuljen	14	<u>0</u>	<u>-18.612</u>
<b>Aktivitetsomkostninger i alt</b>		<u>-317.841</u>	<u>-437.146</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<u>351.722</u>	<u>304.310</u>
Udgivelser, bindeledet		-38.751	-20.560
Administration	15	-170.176	-167.921
Lotteri udgifter		-369	-369
Landsindsamling, udgifter		<u>0</u>	<u>-1.100</u>
<b>Foreningsomkostninger i alt</b>		<u>-209.296</u>	<u>-189.950</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>142.426</b>	<b>114.360</b>
Finansielle indtægter		0	0
Finansielle udgifter		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<u><b>142.426</b></u>	<u><b>114.360</b></u>

Resultatet foreslåes overført til næste år.

## Balance pr. 31. december 2019

	Note	2019	2018
		kr.	kr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
Tilgodehavender, tilskud og gaver		206.047	104.327
Forudbetalte omkostninger		401	401
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<u>206.448</u>	<u>104.728</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>713.945</u>	<u>666.741</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>920.393</b></u>	<u><b>771.469</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><b>920.393</b></u>	<u><b>771.469</b></u>
 <b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Egenkapital 1. januar 2019		608.903	494.541
Årets resultat		142.426	114.360
		<u><b>751.329</b></u>	<u><b>608.901</b></u>
 <b>Henlæggelser</b>			
Vaskulærmidler		8.029	8.029
		<u><b>8.029</b></u>	<u><b>8.029</b></u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<u><b>759.358</b></u>	<u><b>616.930</b></u>
 <b>Gæld</b>			
Ej anvendte tilskud, Driftspuljen	1	47.323	44.211
Ej anvendte tilskud, Handicappuljen	2	26.460	0
Ej anvendte tilskud, Aktivitetspuljen	3	43.252	58.828
Omkostningskreditorer		44.000	51.500
<b>Gæld i alt</b>		<u><b>161.035</b></u>	<u><b>154.539</b></u>
<b>Passiver i alt</b>		<u><b>920.393</b></u>	<u><b>771.469</b></u>

---

**Noter**

	2019	2018
	kr.	kr.
<b>Note 1 Driftspuljen, Sundheds- og Ældreministeriet</b>		
Overført fra sidste år	44.211	72.873
Modtaget fra Sundheds- og Ældreministeriet	204.920	169.912
Ej anvendt	-47.323	-44.211
	<u><b>201.808</b></u>	<u><b>198.574</b></u>
<b>Note 2 Handicappuljen, Socialstyrelsen</b>		
Overført fra sidste år	0	108.349
Tilbagebetalt i året	0	-108.349
Modtaget fra Socialstyrelsen	193.056	171.071
Ej anvendt / skal tilbagebetales	-26.460	0
	<u><b>166.596</b></u>	<u><b>171.071</b></u>
<b>Note 3 Aktivitetspuljen, Sundheds- og Ældreministeriet</b>		
Overført fra sidste år	58.828	201.194
Tilbagebetalt i året	-24.349	-59.165
Modtaget fra Sundheds- og Ældreministeriet	65.000	105.000
Ej anvendt / skal tilbagebetales	-43.252	-58.828
	<u><b>56.227</b></u>	<u><b>188.201</b></u>
<b>Note 4 Deltager betaling ved arrangementer</b>		
Årskursus/familieweekend, Handicappuljen	42.250	29.500
Årskursus/familieweekend, Aktivitetspuljen	51.550	36.250
Regionsmøder	900	1.900
Velkomstkurser/møder	0	1.600
	<u><b>94.700</b></u>	<u><b>69.250</b></u>

---

**Noter**

	2019	2018
	kr.	kr.
<b>Note 5 Gaver</b>		
Gave tilskud, generelt	41.070	33.190
	<b>41.070</b>	<b>33.190</b>
<b>Note 6 Salg fra Shop</b>		
Års-/Familiekursus	6.366	8.947
	<b>6.366</b>	<b>8.947</b>
<b>Note 7 Tombola og lotteri</b>		
Børneweekend	6.410	6.220
	<b>6.410</b>	<b>6.220</b>
<b>Note 8 Årskursus - Handicappuljen</b>		
Ophold og forplejning	-144.854	-126.479
Dækkes af aktivitetspuljen	27.715	60.975
Oplægsholder	-16.110	-12.005
Barnepige	-1.400	-1.400
Aktiviteter	-5.628	-4.852
Transport	-9.206	-10.537
Kursusmaterialer	-1.289	-2.620
Revision	-3.250	-2.000
	<b>-154.022</b>	<b>-98.918</b>

---

**Noter**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Note 9 Familieweekend - Handicappuljen</b>		
Ophold og forplejning	-110.667	-108.851
Dækkes af aktivitetspuljen	20.795	33.535
Kørselsgodtgørelse	-3.837	-5.165
Oplægsholder	-9.025	-25.659
Aktiviteter	-707	-2.137
Revision	-3.250	-2.000
	<u><b>-106.691</b></u>	<u><b>-110.277</b></u>
 <b>Note 10 Aktivitetspuljens andel af Årskursus/Familieweekend</b>		
Årskursus	-27.715	-60.975
Familieweekend	-20.795	-33.535
	<u><b>-48.510</b></u>	<u><b>-94.510</b></u>
 <b>Note 11 Velkomstkurser/møder - Aktivitetspuljen</b>		
Ophold og forplejning	0	-23.052
Kørselsgodtgørelse	0	-4.141
Planlægning og adm.	0	-4.904
Oplægsholder	0	-1.400
	<u><b>0</b></u>	<u><b>-33.497</b></u>

---

**Noter**

	2019	2018
	kr.	kr.
<b>Note 12 Regionsmøder - Aktivitetspuljen</b>		
Kørselsgodtgørelse	-1.641	-1.936
Oplægsholder	-1.977	-2.750
Revision	-5.000	-15.000
	<u>-8.618</u>	<u>-19.686</u>
<b>Note 13 Tandlægeprojekt - Aktivitetspuljen</b>		
Støtte til Odontologisk undersøgelse - Gentest	0	-61.646
	<u>0</u>	<u>-61.646</u>
<b>Note 14 Konferencer - Aktivitetspuljen</b>		
<b>EDS Conference</b>		
Transport	0	-310
Ophold og forplejning	0	-2.355
Kørselsgodtgørelse	0	-3.694
	<u>0</u>	<u>-6.359</u>
<b>EDS Conference i alt</b>	<u>0</u>	<u>-6.359</u>
<b>Ghent Conference</b>		
Konferencegebyr	0	-3.056
Ophold og forplejning	0	-4.734
Transport	0	-4.147
Kørselsgodtgørelse	0	-316
	<u>0</u>	<u>-12.253</u>
<b>Ghent Conference i alt</b>	<u>0</u>	<u>-12.253</u>
	<u>0</u>	<u>-18.612</u>

---

**Noter**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Note 15 Administrationsudgifter</b>		
Telefon og internet	-2.809	-2.623
Porto	-7.510	-8.267
Kontingenter	-4.873	-4.644
Administration	-14.166	-6.522
IT og kontorudgifter	-18.583	-18.583
Abonnement bogføringssystem	-10.116	-9.885
Revision og regnskabsudarbejdelse	-32.500	-32.500
Anden revisorassistance	-16.000	-21.625
Bestyrelsesgodtgørelse	-4.000	-4.000
Gebyrer	-1.444	-1.372
Gaver	-2.754	-1.903
Møder	-23.568	-21.260
Transport, fortæring m.v.	-23.785	-26.284
Annoncer og gaver mv.	-6.818	-8.453
	<b><u>-170.176</u></b>	<b><u>-167.921</u></b>